

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na školní rok 2024/2025



Informace:

Zřizovatel: Obec Mrsklesy

Učitelka pověřená vedením: Mgr. Dominika Hastíková

Zpracovala: Mgr. Dominika Hastíková

Vydán: 3.3.2025

Platnost: od 4.3.2025

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí MŠ

Obsah

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	9
Přijímací řízení	11
Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy	12
Provoz a vnitřní režim mateřské školy	13
Provoz a organizace dne.....	14
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí	19
Závěrečná ustanovení	21

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí

Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání

1. Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahu.
2. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. RVP PV vyjadřuje cíl předškolního vzdělávání následovně: Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat jej k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.
4. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 do 12:00 hodin. Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.

Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Omlouvání dítěte ze vzdělávání probíhá on-line formou přes aplikace Naše MŠ.

Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání. Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat :

- Jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individuální vzdělávání (vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy).

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).

Úroveň osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena poslední úterý v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první úterý v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin, v Mateřské škole Mrsklesy, Mrsklesy 49.

Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem , formou didaktických her a pracovních listů.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Distanční forma vzdělávání

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Pro omlouvání nepřítomnosti dětí platí stejná pravidla s tím rozdílem, že není možné provést omlouvání nepřítomnosti osobně třídnímu učiteli.

Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitelky mateřské školy.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení poradenského zařízení a bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování a naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních potřeb dítěte při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálně vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16, odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, dítětem a zákonným zástupcem dítěte průběžně vyhodnocuje poskytování PO.

Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení, nejpozději ve lhůtě jednoho roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka , přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. – 5. stupně , je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. – 5. stupně již nejsou potřeba.

V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č 27ú2016 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte, s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce jestliže :

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, Úmluva o právech dítěte byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopad 1989.

- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- Dítě má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si přeje.
- Dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (v opačném případě se omluvit).
- Dítě má povinnost oznámit vždy učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC)

Mezi další práva dětí patří:

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu, tuto skutečnost musí oznámit učitelce, aby věděla, kde dítě je
- být vždy vyslechnutý
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout

- dokončit hru.

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se stanoví na začátku školního roku

- zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené
- uklízet hračky, věci na svá místa
- samostatně používat WC
- umět jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let)
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- domluvit se s učitelkou při odchodu ze třídy
- chodit pomalu mezi stolečky, po schodech a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním
- mluvit ne příliš hlasitě, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili hru, neskákat si do řeči
- neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných
- neublížovat si, ale vzájemně si pomáhat, je-li třeba (v opačném případě se omluvit)
- spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti)
- umět požádat o pomoc, poděkovat.
- mít se rádi a být kamarádi.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se a naplňovat výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.
- Zákonný zástupce má právo být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů. Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ.
- Zákonný zástupce má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s pedagogem individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce pedagoga s ostatními dětmi.
- Zákonný zástupce má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Zákonný zástupce má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- Zákonný zástupce má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte, či snížení jeho základní částky. **VŠECHNY DĚTI JSOU V NAŠÍ MŠ OSVOBOZENY OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.**

Povinnosti zákonných zástupců:

Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ.
- Upozornit pedagoga na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.).
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami.
- **Podepsat všechny věci.** U nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ nemůže nést zodpovědnost.
- Poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- **Zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ**, dle dohody s ředitelkou školy, podle §1 odst. 10 vyhl. č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, **předávat dítě do péče MŠ zdravé** .
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte přes aplikaci Naše MŠ a odhlásit dítě ze stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte, nebo kolektivu dětí.
- **Dodržovat školní řád, předpisy a provozní dobu MŠ.**

Opakované porušování školního řádu může vést k vyloučení dítěte z docházky.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

Přijímací řízení

Ředitelka MŠ stanoví, po dohodě, se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje MŠMT formou elektronického zápisu v souladu s platnou legislativou a při zápise do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí.

Ředitelka školy stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst.2 písmeno b zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Kritéria pro přijetí dětí do MŠ:

Kritéria pro přijetí dětí do MŠ jsou uvedena v příloze č.1.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole:

- Úplata za školné je stanovena Zastupitelstvem Obce Mrsklesy na 0,- Kč
- Úplata za stravné viz. Vnitřní řád školní jídelny -výdejny

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci.
- Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Do MŠ patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním – v zájmu zdraví ostatních dětí. Dítě s počátečními projevy onemocnění nebude přijímáno do kolektivu. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změnu v osobních datech dítěte, změnu bydliště, telefonního spojení na rodiče, změnu lékaře a zdravotní pojišťovny.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce se zaměstnankyní školní jídelny nebo s ředitelkou školy. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Právo dítěte – svobodně vyjadřovat své názory, myšlenky, respektování individuálních potřeb a zájmů, rozvoj osobnosti, posilování úcty k rodičům.
- Práva a povinnosti učitelů a ostatních pracovníků školy – učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání z důvodů neúčasti dítěte na vzdělávání a neomluvené absenci.
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání dítěte z důvodů narušování provozu MŠ ze strany zákonného zástupce.
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání dítěte ve zkušební době.
- Ředitelka může končit vzdělávání z důvodu opakovaného nehrazení úplaty za školní stravování.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

MŠ Mrsklesy je zřízena jako zařízení s celodenním provozem – **od 6.00 do 16.00 hod. Budova**

MŠ se otevírá ráno v 6,00 hod., ne dříve.

Zákonný zástupce má povinnost předat dítě osobně učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout, aby v 16.00 hod mohl opustit budovu MŠ.

Při nepředání dítěte zákonným zástupcům do 16.00 hod jsou poté kontaktováni zákonní zástupci telefonem.

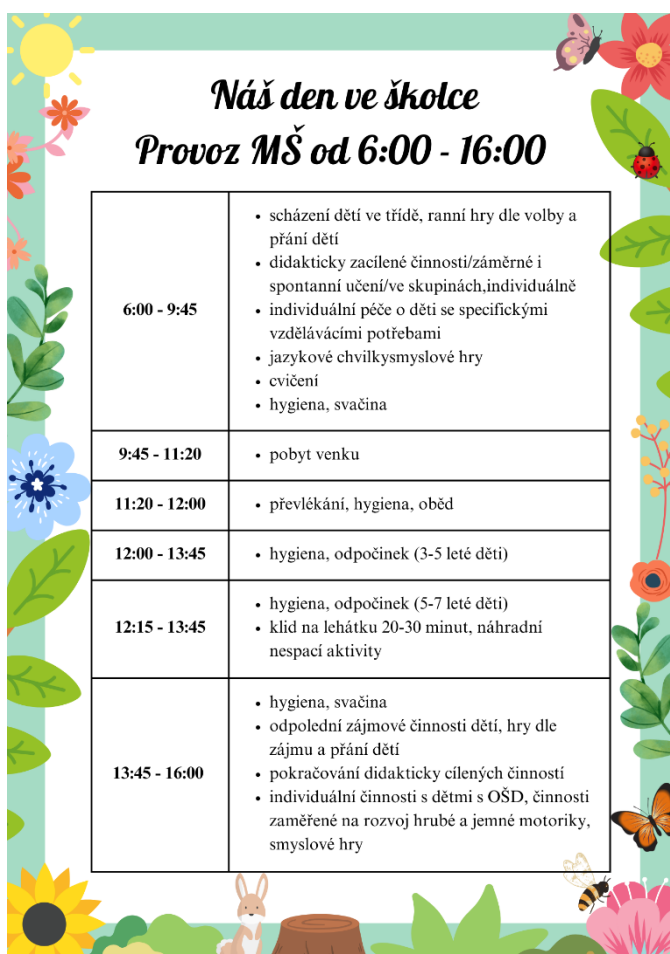
Děti mohou přicházet do MŠ podle možností zákonných zástupců, **nejpozději však do 8:00**, kdy se podává dopolední svačina, aby si děti měly možnost ještě zapojit do hry a v klidu se nasvačit. Pozdější příchod narušuje práci učitelek s dětmi.

Příchod i odchod dětí v jinou, než stanovenou dobu, je možný po předchozí domluvě s paní učitelkou na třídě.

V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve. Dbáme i na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu.

- Děti se do MŠ přijímají od 6.00 – 8.00 hodin, - škola se z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě lze přivést dítě do MŠ dle potřeby rodiny.
- Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně p. učitelce. Předávací zónu tvoří vstup z chodby do třídy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte přes aplikaci Naše MŠ.

Provoz a organizace dne



Náš den ve školce
Provoz MŠ od 6:00 - 16:00

6:00 - 9:45	<ul style="list-style-type: none">• scházení dětí ve třídě, ranní hry dle volby a přání dětí• didakticky zacílené činnosti/záměrné i spontánní učení/ve skupinách, individuálně• individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami• jazykové chvílky smyslové hry• cvičení• hygiena, svačina
9:45 - 11:20	<ul style="list-style-type: none">• pobyt venku
11:20 - 12:00	<ul style="list-style-type: none">• převlékání, hygiena, oběd
12:00 - 13:45	<ul style="list-style-type: none">• hygiena, odpočinek (3-5 leté děti)
12:15 - 13:45	<ul style="list-style-type: none">• hygiena, odpočinek (5-7 leté děti)• klid na lehátku 20-30 minut, náhradní nespací aktivity
13:45 - 16:00	<ul style="list-style-type: none">• hygiena, svačina• odpolední zájmové činnosti dětí, hry dle zájmu a přání dětí• pokračování didakticky cílených činností• individuální činnosti s dětmi s OŠD, činnosti zaměřené na rozvoj hrubé a jemné motoriky, smyslové hry

- Denní program je proměnlivý a variabilní, využívá spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí.

Organizace provozu školy v době prázdnin

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách. Na vybranou školu si rodiče musí podat žádost o přijetí, prostřednictvím ředitelky konkrétní mateřské školy.

Stravování dětí

Zajišťuje školní jídelna při ZŠ Přáslavice. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem Školní jídelny - výdejny v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Pokud je dítě nepřítomno, má nárok pouze na jeden dotovaný oběd. Mateřská škola respektuje po domluvě se zákonným zástupcem stravovací zvyklosti dětí. Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici čaj a vodu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.

Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

Z provozních důvodů není dovoleno parkovat před bránou do areálu MŠ a obce, parkujte na vyznačeném parkovišti.

Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ (šk. zahrada) je přísný zákaz kouření. (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.)

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

V jednotlivých třídách si učitelky spolu s dětmi vytvářejí vnitřní pravidla bezpečného chování, která jsou výtvarně zpracována (obrázky) a celoročně vystavena.

MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonného zástupce, nebo jim pověřené osoby, či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce, nebo zpět zákonným zástupcům, či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem (tzv. zmocnění).

Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejenže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, které ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění,

od ostatních dětí.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy z hlediska zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to jest bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat
- planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjmem a zvracením, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá trávicí trakt realimentovaný na běžnou stravu, nepřijme),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC (roup dětský) pohledem

Dítě po očkování:

- dítě po očkování 24 hodin po aplikaci očkovací látky do MŠ nesmí

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola ihned a kdykoliv během dne odešle dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně, bez zbytečného odkladu přijít, příp. písemně (SMS nebo e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků. Některé případy se mohou řešit individuálně.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění:

- plané neštovice
- spála
- impetigo
- průjem a zvracení
- 5. nemoc, 6. nemoc
- syndrom ruka-noha-ústa
- zánět spojivek
- pedikulóza, roupi, vši, svrab

Na základě informace od zákonných zástupců o infekčním onemocnění má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce ostatních dětí, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.

Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění, umístěného na viditelném místě.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa) nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění.

Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Kromě alergie jsou za chronická onemocnění, k nimž mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považovány epilepsie, astma bronchiale a metabolická onemocnění

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci či v rámci první pomoci podat lék, příp. lék, který je medikován lékařem a dítě jej musí pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné mateřskou školu písemně požádat a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“.

Mateřská škola je povinna i přes souhlas s podáváním léků volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podávání léků sám.

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady a šetrnému zacházení s hračkami.

Děti vedeme i k respektování majetku druhých.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s ředitelkou MŠ.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova není volně přístupná zvenčí, k otevření budovy je nutno používat zvonek.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Při zvonění je nutno se představit svým jménem.

Během provozu školy jsou zevnitř za pomoci elektrického vrátného- tlačítka- otevíratelné dveře hlavního i únikového východu.

Zákonní zástupci, zmocněné osoby a cizí osoby jsou povinni po vstupu do MŠ vstupní dveře opět uzavřít.

Další bezpečnostní opatření

V celé budově a prostorách školy i v celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření cigaret, elektronických cigaret, požívání alkoholu a psychotropních látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí dětí i zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

GDPR – Ochrana osobních údajů

Zákonní zástupci na samostatném dokumentu vyjadřují svůj souhlas/nesouhlas ke zveřejňování fotografií a videozáznamů svých dětí z různých akcí, které pořádá MŠ i jiné organizace, vyjadřují souhlas/nesouhlas s jejich následnou veřejnou prezentací (venkovní areál MŠ, blízké okolí v případě tabla, prezentace dětských prací, fotografií na webových stránkách školy, ve veřejně přístupných prostorách, atd.).

Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka MŠ a školnice.

Tento školní řád se vydává 3.3.2025.

Účinnost školního řádu je od 4.3.2025.

Změny a dodatky školního řádu:

HYGIENICKO - DEZINFEKČNÍ PLÁN (dle Manuálu MŠMT na školní rok 2023/2024).

Seznámení zaměstnanců školy a zákonných zástupců se školním řádem – potvrdí svým podpisem:

- na pedagogické a provozní poradě
- na třídních schůzkách zákonných zástupců dne 3.9.2024, viz. prezenční listina
- změna ve školním řádě (změna organizace, kritéria přijetí) byla rodičům oznámena přes email 3.3.2025

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním , základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školní řád“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

V Mrsklesích 3.3.2025

Mgr. Dominika Hastíková, vedoucí učitelka MŠ Mrsklesy

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka Masarykovy základní školy a mateřské školy Velká Bystřice stanovila následující termín zápisu a **kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování** na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole** v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí počet přijatých dětí do mateřské školy stanovený pro nadcházející školní rok.

Elektronický zápis: **14. 4. 2025 – 15. 5. 2025 na www.msvb.cz**

Poslední možnost odevzdat listinnou podobu žádosti:

14. 5. 2025 v 18:00 hodin v MŠ Mrsklesy, Mrsklesy 49, 783 65 Mrsklesy

15. 5. 2025 v 18:00 hodin v MŠ Zámecké náměstí 83, 783 53 Velká Bystřice

Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 let až do začátku povinné školní docházky.

II.

V souladu s ustanovením § 34 odst. 3 školského zákona je přednostně vždy přijato dítě s trvalým bydlištěm ve Velké Bystřici a v Mrsklesích.

III.

Děti s trvalým bydlištěm ve Velké Bystřici a v Mrsklesích budou hodnoceny podle kritérií uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením. V případě rovnosti bodů bude dána přednost dítěti staršímu. Stejná kritéria budou uplatněna v případě, že budou přijaty všechny děti s trvalým bydlištěm ve Velké Bystřici a Mrsklesích a o zbývajících volných místech budou žádat děti s trvalým bydlištěm mimo tyto obce. **Trvalé bydliště ve spádovém obvodu je absolutním výběrovým kritériem.**

	Kritérium	Body
Věk dítěte k 1. 9. 2025	2 roky	0
	3 roky	5
	4 roky	10
	5 let	15

Ve Velké Bystřici 26. 2. 2025

Mgr. Jana Raková, MBA
ředitelka školy

Mgr. Jana Raková, MBA  Digitálně podepsal Mgr. Jana Raková, MBA
Datum: 2025.02.26 13:28:55 +01'00'

